

脱書類!
クラウド型システムによる一元管理でペーパーレス化と生産性向上を実現

1 事業の概要

紙ベースの承認や経費精算等の事務作業量が増加し、本業である産業機械のメンテナンス業務に支障が生じる恐れがあった。

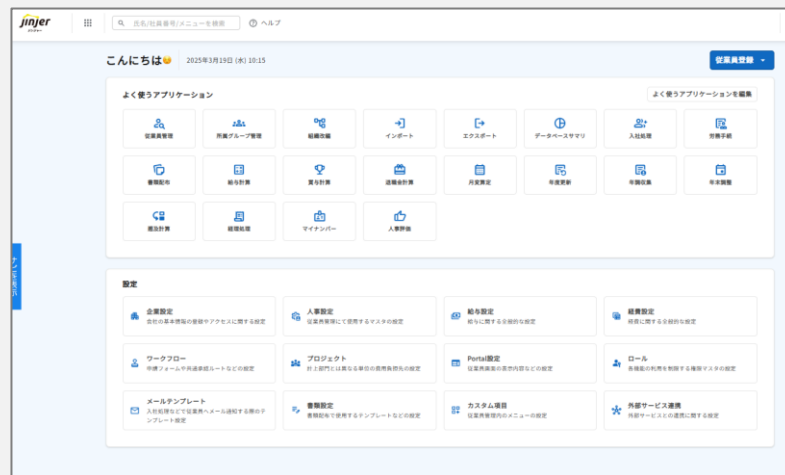
今回業務管理システム”ジンジャー”を導入し各種申請をデジタル化、外出先からでも申請・承認ができる環境を構築。また保管する書類量を削減し、空きスペースを部品倉庫として有効活用できた。

従業員に対し導入システムとDX教育を実施し意識改革に取り組んだ。

2 成果

- サービス部門の残業時間を2割削減(導入前比)
- サービス部門の処理件数1割増(導入前比)
- 紙使用枚数が45%減少(導入前比)
- 従業員のDXに対する意識改革が進展、システム導入に対する反発を最小化できたシステム導入による弊害も発生していない

3 実施内容 (1) 業務管理システムを導入し申請・承認処理のワークフロー化



(2) 人材育成

以下の教育を実施：

- 全従業員に取組実施後の構築・運用に関する導入教育・DXマインドセット教育
- 要件定義からシステムの選定、導入ができるビジネスアーキテクト研修

