**滋賀県よろず支援拠点コーディネーター応募用紙**

令和　　年　　月　　日

公益財団法人滋賀県産業支援プラザ

理事長　殿

滋賀県よろず支援拠点コーディネーターに応募します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふ り が な氏　　 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 生年月日 | 昭和平成 | 　　年　　月　　日生 |
| 現 住 所 | 〒TEL　　　　　　　　　　　　　　E-mail |
| 専 門 分 野 |  |
| 主 な 資 格 | ※支援業務に必要な保有資格のみ記載。資格を証明する資料を添付してください。 |
| 主な履歴 |  |  | 履　歴　事　項　（最終学歴及び主たる経歴についてご記入ください。） |
| （始期） | (終期・現職) | （役職） |
| 年　月 | 年　月 |  |
| 年　月 | 年　月 |  |
| 年　月 | 年　月 |  |
| 年　月 | 年　月 |  |
| 年　月 | 年　月 |  |
| 年　月 | 年　月 |  |
| 年　月 | 年　月 |  |
| １　滋賀県よろず支援拠点コーディネーター募集要領にある業務内容を遂行するに当たって活用可能な知識、経験等についてご記入ください。 |
| ２　コーディネーターに応募しようと考えた動機について記述してください。 |
|  |
| ３　中小企業・小規模事業者等に対する支援能力を有していると考える理由について自身の強みを交えて記述してください。 |
|  |
| ４　今までに中小企業・小規模事業者等を支援した主な事例を記述してください。　　（分かり易く、箇条書きで記述してください。） |
|  |
| ５　自身で企図する相談者の掘り起こし等についての取り組み・方策について記述してください。 |
|  |
| ６　経営課題解決のために実施したい取り組み・方策（フォローアップ等）について記述してください。 |
|  |
| １ヶ月あたりの業務実施可能日数 | 　　　　　　　日／月 |

※記述の際に行数が不足する場合は、適宜、追加してください。

※この応募申請書等の書類については、コーディネーターの選定以外の目的には使用しません。